



Ficha descriptiva Sistema de **Remuneraciones**



Avenida Padre Hurtado Central 1186, Las Condes.



227315100

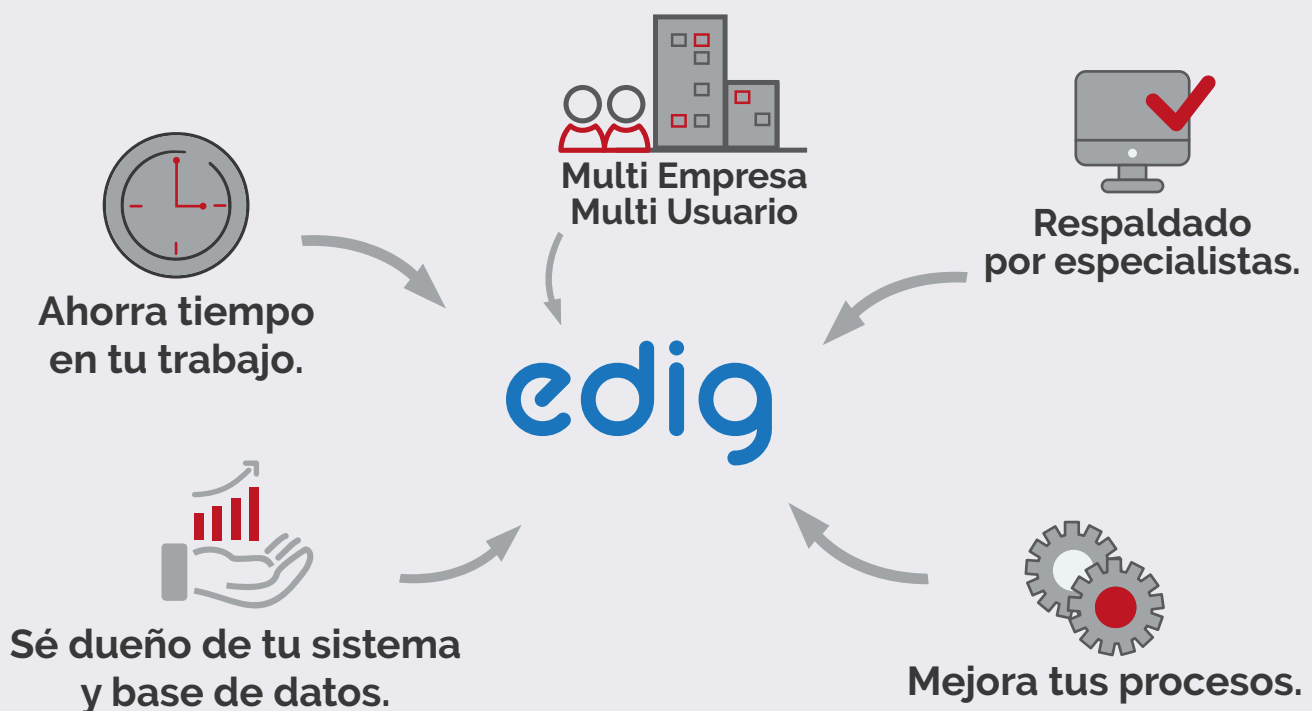


contacto@edig.cl

Ficha descriptiva

Sistema de Remuneraciones

Software diseñado para facilitar y automatizar el proceso del pago de nóminas, para que Contadores, Pymes y Emprendedores puedan facilitar su trabajo y tener la información cuando corresponda. Con nuestro sistema tendrás tiempo para tomar nuevos clientes y enfocarte en el análisis de la información que nuestros reportes te van a brindar. En Edig contamos con especialistas que cuentan con más de 30 años en el rubro, te garantizamos un sistema íntegro, siempre actualizado y aplicado a la norma. Gracias a la confianza y testimonios de más de 3.500 de nuestros clientes nos ha dado la experiencia de enfocarnos en la mejora continua de la usabilidad de nuestro sistema, lo que asegura que tu trabajo sea fácil de realizar y que toda tu información esté ordenada y siempre lista para cumplir con los plazos de entrega.



CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES



Fácil y rápida puesta en marcha por lo que no vas a necesitar de largas capacitaciones o costosas implementaciones.

Administra múltiples empresas, usuarios y periodos.



Integrado con e-Contabilidad, e-Renta, Previred, Dirección del Trabajo y SII.

Sistema actualizado según normativas laborales.



Sistema desarrollado por expertos en el cálculo de remuneraciones y pagos previsionales para que disminuyas los riesgos en el proceso de cálculo mensual.

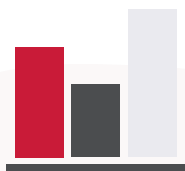
FUNCIONES DESTACADAS DEL SISTEMA



Amplia variedad de Haberes y Descuentos con cálculos automáticos.



Permite la creación de Haberes y Descuentos a medida, aplicando formulas y parámetros internos.



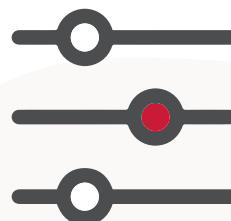
Trabaja y filtra la información por centros de costos, sucursales, secciones y cargos.



Ingreso Masivo de Haberes y Descuentos.



Reajuste masivo de Haberes y Descuentos ya sea por ajuste IPC, convenio de sindicatos, etc.



Parámetros mensuales y topes legales modificables por el usuario

CARACTERÍSTICAS GENERALES



Automatización de contratos, anexos y finiquitos.



Generación de archivo para pago en Bancos (Sueldos, Anticipos, etc.)



Asistente de Gratificaciones art N° 47 y 50.



Incluye asistente para la semana corrida y su cálculo automático.



Centralización contable detallada por trabajador y prorrateo por centros de costos.



Administración para bloqueo de periodos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES



Cálculo masivo de liquidaciones.



Ficha histórica de trabajador para controlar permisos, licencias médicas y ausentismos.



Control de préstamos al personal.



Maneja sueldos empresariales, trabajadora de casa particular y extranjeros que cotizan en su país de origen.



Incluye Localidad asignación de zona extrema.



Permite el ingreso de Reliquidaciones con cálculo automático.

OBLIGACIONES PREVISIONALES

- 1.-** Generación de archivo para pago de Previred por sucursal y centros de costos.
- 2.-** Informe con detalle de pago de imposiciones para corroborar la información cargada a previred.
- 3.-** Generación de Formulario 30-1 que se presenta ante la dirección del Trabajo.
- 4.-** Generación de planillas AFP , CCAF , IPS y MUTUAL.
- 5.-** Nomina de trabajadores con APV.
- 6.-** Generación de archivo para despidos a la AFC.



DECLARACIONES JURADAS

Emisión Declaración Jurada 1887
para SII y software e-Renta Edig.



MÓDULO DE VACACIONES

- 1.-** Registros de ingreso y comprobante de vacaciones.
- 2.-** Incorporación de Feriados legales.
- 3.-** Cálculo de concepto por remuneraciones mixtas y variables.
- 4.-** Incorpora ingreso de Vacaciones progresivas.
- 5.-** Informe de historial por trabajador.



INFORMES

- 1.-** Libro de remuneraciones detallado y resumido con opción de agrupar por centros de costos, sucursales o cargos.
- 2.-** Liquidaciones con el logo de la empresa.
- 3.-** Liquidaciones separadas por centros de costos
- 4.-** Liquidación General con opción de filtrar por sucursal y centros de costos.
- 5.-** Informe de Costos por trabajador que te ayudará para poder detallar y analizar los costos generados en los distintos ámbitos por cada persona separando el costo empresa del costo que incurre al trabajador.
- 6.-** Informe por detalle de haberes y descuentos.
- 7.-** Nómina de anticipo.
- 8.-** Planilla de pago y formas de pago
- 9.-** Informe de reliquidaciones.
- 10.-** Ficha del Trabajador.
- 11.-** Certificado de Antigüedad.
- 12.-** Informe Costo de la mano de obra y remuneraciones que se presenta ante el INE.
- 13.-** Informes exportables a PDF y Excel.

